



COMUNE DI MONTICELLI BRUSATI

Provincia di Brescia

Area Tecnica

Via Della Valle n. 2 25040 Monticelli Brusati (BS) tel. n. 030 652423 fax n. 030 6852048
codice fiscale e partita IVA 00841590177

BANDO DI GARA MEDIANTE PUBBLICO INCANTO
procedura: articoli 73, lettera c) e 76 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827

AFFITTO PER COLTIVAZIONE A VIGNETO D.O.C.G. DI TERRENO DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN VIA PANORAMICA DENOMINATO VIGNETO "BARONCINA"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2024, nonché in conformità al Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità dello Stato, approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni,

È INDETTA

gara di pubblico incanto, che si terrà il giorno **martedì 13 febbraio 2024, alle ore 9,00**, presso la residenza municipale in via della Valle, 2, per "l'affitto per coltivazione a vigneto d.o.c.g. di terreno di proprietà comunale sito in via Panoramica", catastalmente ubicato su parte della particella n. 228 del foglio n. 10, come riportato (parte colorata) nell'estratto della mappa N.C.T.R. dell'Agenzia delle Entrate, Direzione Provinciale di BRESCIA - Ufficio provinciale - Territorio allegato al presente (**allegato 1**)

Il terreno viene affittato a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova,

1. Oggetto del Bando di Gara

1.1. Affitto per coltivazione a vigneto d.o.c.g. di terreno di proprietà comunale sito in via panoramica

2) Descrizione e dati del terreno

ubicazione = Via Panoramica

individuazione catastale = parte della particella n. 228 del foglio n. 10 - la parte oggetto del contratto di affitto è individuata con colorazione nell'allegato estratto di mappa catastale (**allegato 1**)

destinazione urbanistica =

superficie = la superficie oggetto del contratto di affitto è pari a circa Ha 4.30.00, ovvero circa metri quadrati 43.000,00 pari a circa più bresciani 13,20 (1 più bresciano = metri quadrati 3.255,40)

Il terreno presenta un andamento regolare con declivio da nord a sud.

È presente un vigneto impiantato nel 2003, precedentemente il terreno è stato

oggetto di movimenti terra e sistemazioni che lo hanno portato all'attuale configurazione orografica.

3) prezzo-affitto a base d'asta

3.1. Il "Prezzo" dell'affitto annuo a base d'asta è pari € **5.000,00** (euro cinquemila e centesimi zero) per ciascun ettaro, e quindi un "prezzo" annuo di affitto di € **21.500,00** (euro ventunomilacinquecento e centesimi zero)

3.2. Il prezzo a base d'asta e le offerte si intendono al netto di imposte, tasse, spese dirette ed indirette nessuna esclusa.

3.3. qualsiasi eventuale spesa per interventi sul vigneto è ad esclusivo carico dell'affittuale.

4. Soggetti ammessi all'asta

4.1. Possono concorrere tutte le persone fisiche e giuridiche con sede in uno dei paesi dell'Unione Europea in possesso di una delle seguenti qualifiche al momento della presentazione dell'offerta:

a) coltivatore diretto

b) imprenditore agricolo professionale (articolo 1, commi 1 e 3, del decreto legislativo 29 marzo 2004, n. 99 e successive modifiche ed integrazioni)

c) imprenditore agricolo (legge regionale 31/2008 e successive modifiche ed integrazioni)

d) persona giuridica che abbia per scopo sociale l'esercizio dell'agricoltura.

Le condizioni di cui sopra dovranno essere comprovate in sede di partecipazione mediante dichiarazione/autocertificazione da rendersi nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000.

4.2. Con la partecipazione alla gara, ogni singolo concorrente prende atto e accetta tutte le condizioni del presente bando, e del contratto tipo allegato al presente bando

4.3. Ogni singolo concorrente non dovrà trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi degli articoli 94 e 95 del d.lgs. 36/2023. Tale condizione deve essere comprovata in sede di gara mediante dichiarazione/autocertificazione da rendersi nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000.

5. data e ora asta

5.1. L'asta si terrà il giorno **13 febbraio 2024** a partire dalle **ore 9.00** presso il palazzo municipale in Via della Valle n. 2.

6. Criterio di aggiudicazione

6.1. Il criterio di aggiudicazione è l'offerta al prezzo migliore, in aumento sul prezzo del canone di affitto annuo all'ettaro posto a base di gara, espresso mediante cifra assoluta, ai sensi dell'articolo 73, lettera c), del regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827, con l'osservanza delle procedure di cui agli articoli 69, 70, 72, 75, commi dal quarto all'undicesimo, e 76 dello stesso regolamento, in quanto

applicabili.

- 6.2. Non sono ammesse offerte al ribasso rispetto all'importo a base di gara;
- 6.3. Non sono previsti scaglioni minimi di aumento;
- 6.4. Considerato che l'affittuario uscente ha un diritto di prelazione, e qualora lo stesso partecipi all'asta e non risultasse il miglior offerente, l'asta si chiuderà con una "aggiudicazione provvisoria" e l'affittuario uscente verrà interpellato per l'esercizio di tale diritto; l'affittuario uscente dovrà rispondere se intende esercitare il suo diritto di "prelazione", pareggiando la miglior offerta economica risultante dall'asta, a mezzo p.e.c. entro e non oltre 7 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della comunicazione di cui sopra. In presenza di manifestazione di esercizio del diritto di prelazione si procederà all'aggiudicazione all'affittuario uscente, in caso contrario, ovvero qualora l'affittuario uscente non manifesti l'intenzione di esercitare il suo diritto di prelazione, o non lo faccia nei termini fissati, si procederà con la graduatoria risultante dall'asta.
- 6.5. Ad esclusione del comma precedente, qualora si verifichi il caso di due o più migliori offerte uguali, si procederà mediante sorteggio.
- 6.6. In caso di asta deserta, il terreno verrà posto in affitto a trattativa privata, previa gara ufficiosa, aperta a tutti senza limitazioni soggettive.

7. Specifiche contratto di affitto

- 7.1. L'affidamento in affitto avverrà secondo le specifiche del contratto di affitto, come da "contratto tipo" allegato al presente bando (**allegato 2**)
- 7.2. Il contratto di affitto sarà stipulato **a corpo**, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova l'area, con una durata di anni 20 (venti), decorrente dalla data di aggiudicazione.
- 7.3. Non è consentita alcuna forma di subaffitto o di cessione, anche solo parziale, di diritti sui terreni affittati, pena l'immediata rescissione del contratto e la rifusione dei danni eventualmente arrecati
- 7.4. Il canone di affitto dovrà essere corrisposto per intero anche per la prima annualità anche se il contratto verrà stipulato dopo il 1 gennaio.
- 7.5. Il canone di affitto per la prima annualità dovrà essere versato al 50% all'atto della sottoscrizione del contratto, mentre il restante 50% dovrà essere versato al 11 novembre. Per le restanti annualità il canone di affitto dovrà essere versato al 11 novembre di ogni anno.
- 7.6. Il canone di affitto verrà adeguato annualmente sulla base della variazione del prezzo medio delle uve d.o.c.g. franciacorta pubblicato dalla CCIAA di Brescia.
- 7.7. Nel contratto sono compresi gli oneri per la manutenzione e sistemazione del perimetro del terreno in affitto lungo le strade perimetrali (via Panoramica e via A. Volta) con cadenza idonea ad impedire che erbacce, foglie, rami, ecc. invadano la sede stradale. Il Comune di Monticelli Brusati si riserva di richiedere comunque gli interventi nel numero e modalità che riterrà più opportuni.
- 7.7. Il contratto di affitto verrà stipulato dal Segretario Comunale entro 30 giorni dall'approvazione del verbale d'asta, approvazione che avverrà a seguito di verifica della qualifica dichiarata, nonché delle altre dichiarazioni formulate in

sede di richiesta di partecipazione all'asta.

8. cauzione provvisoria

- 8.1. Per la partecipazione all'asta, e quindi per la presentazione dell'offerta, è dovuta da parte del concorrente una cauzione pari al 10% (dieci per cento) dell'importo a base di gara, mediante deposito di assegno circolare non trasferibile intestato alla Tesoreria del Comune di Monticelli Brusati.
- 8.2. L'importo della cauzione è pari quindi ad **€ 2.150,00** (euro duemilacentocinquanta e centesimi zero)
- 8.3. L'assenza della cauzione come sopra descritta, o la difformità nell'importo rispetto a quanto stabilito nei commi precedenti, oppure la costituzione con modalità differenti rispetto a quanto descritto ai commi precedenti, comporterà l'esclusione dall'asta e la nullità dell'offerta presentata e depositata.

9. Cauzione/garanzia definitiva

- 9.1. Prima della stipula del contratto di affitto dovrà essere costituita una cauzione/garanzia definitiva pari all'importo del 10% dell'importo complessivo dell'affitto per l'intera durata ventennale del contratto di affitto, a garanzia dell'effettivo pagamento.
- 9.2. La cauzione/garanzia dovrà essere costituita nella forma di fidejussione assicurativa o bancaria con la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del C.C., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore; la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del C.C. e l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Monticelli Brusati anche per mancato o ritardato pagamento delle rate di canone di affitto;
- 9.3. La cauzione/garanzia dovrà avere validità fino alla conclusione del rapporto di affitto.
- 9.4. La cauzione verrà restituita alla scadenza del contratto.
- 9.5. Tale cauzione potrà essere decurtata per le somme corrispondenti a interessi e/o per mancati pagamenti, danneggiamenti ai fondi, ecc., accertati dall'Amministrazione Comunale.

10. Assicurazione contro i danni arrecati a terzi

- 10.1. Successivamente all'aggiudicazione e prima della stipula del contratto l'affittuario dovrà sottoscrivere una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, per un massimale di minimo € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomilaEuro/00), in relazione agli eventuali danni derivanti dalla gestione dei terreni. Copia della polizza, unitamente alla relativa quietanza di pagamento del premio, dovranno essere consegnati al fine di sottoscrivere il contratto.
- 10.2. l'assenza della polizza non consentirà la stipula del contratto, e verrà

dichiarata nulla l'aggiudicazione, con conseguente incasso della cauzione provvisoria.

10.3. La suddetta polizza è vincolata all'obbligo di comunicazione, da parte della Compagnia Assicuratrice al Comune di Monticelli Brusati, dell'eventuale mancato pagamento del premio. Il venir meno della copertura assicurativa comporta la risoluzione del contratto.

11. Documentazione per ammissione all'asta - Domanda di partecipazione

11.1. Per essere ammessi e quindi partecipare all'asta i concorrenti dovranno presentare domanda come da modello allegato al presente bando (**allegato n. 3**) completa di dichiarazione sostitutiva di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 da cui risulti:

- 1) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità a contrattare con la Pubblica amministrazione previste agli articoli 94 e 95 del d.lgd. 36/2023 e ss.mm.ii;
- 2) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e che non sia in corso un procedimento per dichiarazione dello stato di cui sopra;
- 3) di essere in regola con obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali propri e di quelli a favore degli eventuali lavoratori dipendenti e di essere in regola con gli obblighi inerenti il pagamento delle imposte e tasse, nonché con il pagamento dei tributi locali;
- 4) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che possa, in qualsiasi modo incidere sulla moralità professionale o per delitti fiscali e finanziari;
- 5) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e che non sia in corso un procedimento per dichiarazione dello stato di cui sopra;
- 6) che i titolari, i soci, i direttori tecnici, gli amministratori muniti di rappresentanza, i soci accomandatari sono: (indicare per ognuno cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, qualifica ricoperta nella ditta)
- 7) di essersi recato sul luogo e di aver preso visione dello stato dei terreni nei confronti del quale si formula l'offerta, nonché di tutte le condizioni fissate nell'avviso d'asta che dichiara di conoscere avendone preso preliminare visione e di accettare integralmente, con particolare riferimento all'art. 16 della L. 203/1982 (Miglioramento, addizioni e trasformazioni) rinunciando sin d'ora a qualsiasi rimborso spese per migliorie, manutenzione ordinaria e straordinaria apportate nei fondi;
- 8) di aver preso conoscenza dello stato di fatto e di diritto in cui il bene si trova nel suo complesso e valore, nonché di ogni altra condizione che può aver influito nella formulazione dell'offerta e di accettare le condizioni riportate nello schema di contratto di affitto allegato all'avviso d'asta;
- 9) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a firmare il contratto relativo;

- 10) che i documenti di gara sono sufficienti ed atti ad individuare completamente l'oggetto della gara ed a consentire l'esatta valutazione dei beni oggetto dell'affitto, dello schema di contratto e relativi oneri connessi;
 - 11) di aver preso visione dei luoghi oggetto dell'affitto e che non sussistono impedimenti alla gestione degli stessi secondo le obbligazioni previste dallo schema di contratto di affitto allegato al bando;
 - 12) di accettare incondizionatamente tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando e nello schema di contratto di affitto agrario;
 - 13) di avere la disponibilità di attrezzature, mezzi e personale necessari per eseguire nel modo migliore, secondo le norme e i regolamenti disciplinanti la materia, i sistemi più idonei e le regole dell'arte, l'attività inerente il contratto di affitto e tali da garantire la continuità degli stessi anche di fronte ad imprevisti;
 - 14) di aver tenuto conto, nell'elaborazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo in cui deve essere eseguito il contratto;
 - 15) di essersi recato nei luoghi ove insistono i terreni oggetto di affitto, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali che possono influire sul rispetto degli obblighi di cui all'Avviso d'Asta;
 - 16) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta fino alla sottoscrizione del contratto di affitto;
 - 17) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a firmare il contratto relativo;
 - 18) se persona giuridica, di essere iscritta al Registro delle Imprese della provincia ove ha sede;
 - 19) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto.
- 11.2. Saranno considerate nulle le offerte condizionate e quelle per persona da nominare

12. Documentazione per offerta

- 12.1. L'offerta per l'affitto del terreno in argomento dovrà essere redatta secondo il modello "offerta tipo" allegato al presente bando (**allegato n. 4**), e dovrà essere redatta in lingua italiana su carta legale o resa legale (marca da bollo da € 16,00, con indicazione del "prezzo" di affitto annuo per ettaro **in cifre e in lettere**; ai sensi dell'articolo 72, secondo comma, del R.D. n. 824 del 1927, in caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, è valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione, salvo il caso di manifesta irragionevolezza determinata da errore materiale;
- 12.2. Il documento dell'offerta precedentemente descritto dev'essere inserito in apposita busta con i lembi di chiusura incollati e recanti ciascuno almeno un sigillo in ceralacca o nastro adesivo non rimovibile e una firma o sigla. Per lembi di chiusura sono intesi i lati incollati dopo l'inserimento del contenuto e

non anche i lati incollati meccanicamente durante la fabbricazione delle buste.

12.3. Sulla busta devono essere riportati, in modo chiaro e inequivocabile, la denominazione del concorrente mittente e l'oggetto della gara, secondo la seguente dicitura "**Offerta economica per asta mediante pubblico incanto per l'affitto di vigneto "baroncina"**", l'assenza di uno degli elementi precedentemente descritti (denominazione del concorrente, oggetto della gara) comporterà l'esclusione dall'asta del concorrente;

13. obblighi ed oneri/impegni a carico dell'aggiudicatario

13.1. Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli adempimenti, nessuno escluso, previsti dalla vigente normativa, dalla pratica agraria, e dal disciplinare del consorzio Franciacorta, per coltivare il terreno in affitto, incluse tutte le opere occorrenti per eventuale reimpianto, nonché per adeguamento alle disposizioni dello studio geologico del Piano di Governo del Territorio.

13.2. Sono inoltre a carico dell'aggiudicatario i seguenti oneri:

- a) Le spese per la stipulazione del contratto, le spese di segreteria, contrattuali, di rimborso delle spese di pubblicità, notarili, di registrazione, imposte e tasse di qualunque genere e ogni altro onere connesso al contratto, da sostenere o sostenute da parte del Comune di Monticelli Brusati;

13.3. Sono a carico del partecipante all'asta in caso di aggiudicazione i seguenti obblighi, oneri ed impegni:

- a) presentazione al Comune di Monticelli Brusati, entro 30 (trenta) giorni dalla data di comunicazione dell'assegnazione dell'affittanza, e comunque prima della stipula del contratto, della documentazione riguardante la cauzione definitiva (articolo 9 del presente bando) e l'assicurazione contro i danni arrecati a terzi (articolo 10 del presente bando)
- b) pagamento di una somma pari al 50% (cinquantapercento) dell'affitto annuale complessivo offerto.
- c) presentarsi per la stipulazione del contratto di affitto nel luogo, giorno ed ora, indicati nell'apposito avviso che sarà tempestivamente comunicato all'interessato, mediante p.e.c..

13.4. Qualora non adempia anche solo ad uno degli obblighi previsti al precedente comma 10.2, verrà revocata l'aggiudicazione e verrà incamerata la cauzione provvisoria presentata per la partecipazione all'asta.

14. revoca contratto

14.1. Qualora l'aggiudicatario, a seguito della sottoscrizione del contratto, non proceda al pagamento entro i termini prescritti del canone di affitto si procederà alla revoca del contratto con incameramento della cauzione definitiva prevista all'articolo 9 del presente bando.

14.2. Qualora l'aggiudicatario, a seguito della sottoscrizione del contratto, non proceda ad una condotta del fondo coerente con la coltivazione a vigneto, verrà elevata contestazione, ed in caso di mancata risoluzione dei problemi si procederà alla risoluzione del contratto con incameramento della cauzione prevista all'articolo 9 del presente bando.

15. modalità di presentazione offerte

- 15.1. Per partecipare all'asta si dovrà presentare l'offerta e la documentazione nei modi di seguito specificati.
- 15.2. La documentazione di gara deve essere inserita all'interno di un unico plico (busta A), con i lembi di chiusura incollati e recanti ciascuno almeno un sigillo in ceralacca o nastro adesivo non rimovibile e una firma o sigla. Per lembi di chiusura sono intesi i lati incollati dopo l'inserimento del contenuto e non anche i lati incollati meccanicamente durante la fabbricazione delle buste. L'assenza di sigilli sui lembi di chiusura comporterà l'esclusione dall'asta del concorrente
- 15.3. Sulla busta devono essere riportati, in modo chiaro e inequivocabile, la denominazione del concorrente mittente e l'oggetto della gara, secondo la seguente dicitura **"Offerta per asta mediante pubblico incanto per l'affitto di vigneto "baroncina"**, l'assenza di uno degli elementi precedentemente descritti (denominazione del concorrente, oggetto della gara) comporterà l'esclusione dall'asta del concorrente;
- 15.4. All'interno del plico generale (busta A) dovranno essere inseriti:
- a) la domanda di partecipazione comprensiva delle dichiarazioni, prevista dall'articolo 11 del presente bando;
 - b) la cauzione provvisoria prevista dall'articolo 8 del presente bando
 - c) la busta dell'offerta economica (busta B), chiusa e sigillata, contenente l'offerta economica vera e propria, come previsto dall'articolo 12 del presente bando.
- 15.5. L'inserimento della cauzione provvisoria nella busta dell'offerta economica (busta B) comporterà l'esclusione dalla gara.
- 15.6. La documentazione inserita nel plico (busta A), dovrà pervenire al Comune di Monticelli Brusati, via della Valle, 2, cap. 25030 – Monticelli Brusati (BS), **entro il termine perentorio e a pena di esclusione, delle ore 12 del giorno antecedente la gara, quindi entro le ore 12 del 12.02.2024**), con una delle seguenti modalità:
- a) a mezzo raccomandata del servizio postale universale ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo n. 261 del 1999;
 - b) mediante operatore (agenzia di recapito o corriere) titolare di licenza individuale o autorizzazione ai sensi degli articoli 5 e 6 del decreto legislativo n. 261 del 1999;
 - c) nella forma di autopresentazione ai sensi dell'articolo 8 decreto legislativo n. 261 del 1999;
 - d) direttamente senza le formalità di cui ai precedenti punti sub. a), b) e c);
- 15.7. La consegna, con una delle modalità diverse dalla raccomandata del servizio postale universale, deve avvenire nei giorni di apertura al pubblico dell'ufficio indicato, nei giorni feriali, dalle 8,30 alle 12.30, solo il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00 e il sabato, dalle ore 8,30 alle ore 12.00; in tal caso fanno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione; eventuali modifiche ai predetti orari sono pubblicate all'indirizzo internet <http://www.comune.monticellibrusati.bs.it>;

16. Modalità di svolgimento della gara

- 16.1. All'ora e nel giorno stabiliti, il presidente dell'asta, deponendo sul banco degli incanti il presente bando ed i plichi contenenti la documentazione di partecipazione all'asta, provvede all'apertura dei plichi secondo l'ordine di registrazione al protocollo comunale, verificando la documentazione presentata e la presenza della busta con l'offerta.
- 16.2. Al termine delle verifiche dichiara aperta l'asta invitando i concorrenti a presentare offerta;
- 16.3. L'asta rimane aperta un'ora, ai sensi degli articoli 69 e 75, nono comma, del R.D. n. 827 del 1924, ed entro tale ora possono essere presentate offerte dai concorrenti che hanno richiesto la partecipazione entro i termini prescritti, le offerte sono modificative e sostitutive di quella presentata entro il termine per il deposito della documentazione (articolo 15.6 del presente bando), e devono essere presentate con le sole formalità di cui all'articolo 12 del presente bando;
- 16.4. Qualora un concorrente presenti più offerte nell'arco della durata dell'asta verrà considerata valida l'ultima offerta presentata in ordine di tempo.
- 16.5. Trascorsa l'ora dall'apertura, il presidente dichiara chiuso il termine per la presentazione delle offerte e inizia l'apertura delle offerte partendo dalla prima registrata al protocollo comunale. Dopo la dichiarazione di chiusura del termine, non possono più essere presentate offerte;
- 16.6. Le offerte sono lette in ordine di presentazione/registrazione al protocollo comunale, e viene stilata una graduatoria. Il contratto verrà affidato provvisoriamente fatto salvo quanto previsto al comma seguente.
- 16.7. Qualora la migliore offerta non risulti essere quella dell'affittuario uscente, sempre se quest'ultimo partecipi all'asta, si procederà a comunicare per iscritto all'affittuario uscente l'esito dell'asta in modo che possa esercitare il suo diritto di prelazione sancito nel contratto di affitto, ed in modo che possa manifestare per iscritto tale diritto entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della precitata comunicazione, pareggiando la migliore offerta economica risultante dall'asta.
- 16.8. ad esito della procedura del comma precedente verrà pubblicata la graduatoria definitiva e la aggiudicazione provvisoria.
- 16.9. L'aggiudicazione definitiva avverrà a seguito delle verifiche di quanto dichiarato in sede di richiesta di partecipazione all'asta.
- 16.10 Qualora in sede di verifica delle dichiarazioni risulti l'assenza di uno o più requisiti il concorrente dichiarato aggiudicatario provvisorio verrà escluso dall'asta, e si procederà all'aggiudicazione provvisoria al secondo classificato, procedendo con la verifica dei requisiti

17. Soggetti che possono assistere all'asta.

- 17.1 L'asta si svolge in seduta pubblica, alla seduta sono ammessi i concorrenti, in caso di concorrenti "persone giuridiche" è ammessa la presenza del legale rappresentante o suo delegato, munito di delega scritta, che verrà identificato dalla presidenza del seggio di gara prima dell'inizio della seduta.
- 17.2. Le successive operazioni di "richiesta di esercizio del diritto di prelazione", e di verifica dei requisiti avverranno in forma riservata da parte dei competenti uffici dell'Amministrazione Comunale.

18. Informazioni e visione documenti

18.1. Il presente bando e tutti i suoi allegati sono pubblicati all'albo pretorio online del Comune di Monticelli Brusati, nonché in apposita sezione del sito internet del Comune di Monticelli Brusati

18.2 Eventuali informazioni relative alla gara e per ogni altra notizia connessa, nonché per eventualmente prendere visione degli atti e documenti di cui al presente bando, è possibile rivolgersi all'ufficio tecnico comunale telefonicamente al numero 030652423 int. 3 preferibilmente nei giorni di martedì dalle ore 16:00 alle ore 18.00 e giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12,30, oppure via e-mail all'indirizzo tecnico@comune.monticellibrusati.bs.it., oppure ancora a mezzo p.e.c. all'indirizzo protocollo@pec.comune.monticellibrusati.bs.it

19. riferimento a Leggi e norme

19.1. Per quanto non specificatamente disposto nel presente avviso, si fa riferimento alle norme del Regolamento sulla Contabilità Generale dello Stato, approvato con R.D. n. 827/1924.

20. trattamento dei dati

20.1. I dati personali verranno trattati ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 e del d.lgs n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i.. Gli stessi potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini connessi a questo atto, dipendenti formalità ed effetti fiscali conseguenti.

21. Responsabile del procedimento

21.1. Il responsabile del procedimento è geom. Giampietro Fongaro.

Monticelli Brusati, lì 20.01.2024.

Il responsabile dell'area tecnica
geom. Giampietro Fongaro
firmato digitalmente ai sensi del d. lgs. n. 82 del 7 marzo 2005

Allegati

Allegato 1 = estratto mappa N.C.T.R. con zona individuate il vigneto (parte colorata)

Allegato 2 - contratto tipo

Allegato 3 - domanda di partecipazione

Allegato 4 - offerta tipo