

**[www.comune.monticellibrusati.bs.it](http://www.comune.nome.it)**

# **Non perdere questa opportunità!**

# **Per avere maggiori informazioni sui progetti di Servizio Civile**

**Comune di Monticelli Brusati**

***Referente: Franca Buffoli***

**Indirizzo: Via Della Valle n. 2**

**Telefono: 030/652423 int. 1**

**E-mail: info@comune.monticellibrusati.sb.it**

**COMUNE DI MONTICELLI BRSUATI**

**BIBLIOTECHE PER LA CULTURA NELLA PROVINCIA DI BRESCIA**

Settore: **CULTURA**

**Il Comune di Monticelli Brusati  
offre l’opportunità di partecipare ad un progetto   
di Servizio Civile.**

l servizio civile è rivolto ai giovani

**dai 18 ai 29 anni non compiuti,** prevede un impegno di circa **25 ore settimanali** per un anno.

Offre un contributo mensile, l’attestato   
di partecipazione e la **certificazione   
delle competenze.**

**Caratteristiche**

**generali del   
Servizio Civile**

* Un impegno di circa **25 ore**   
  settimanali distribuite   
  su 5 o 6 giorni a settimana
* Un contributo economico mensile
* Un percorso formativo   
  specifico e generale
* Il rilascio dell'attestato di partecipazione e della certificazione delle competenze



Il volontario sarà di supporto al personale bibliotecario nel trasloco della Biblioteca nella nuova collocazione e sistemazione scaffali e libri, effettuerà il prestito diretto al pubblico, il prestito interbibliotecario, e le prenotazioni; darà indicazioni sulle modalità di prestito e consultazione del materiale documentario della biblioteca e della Rete bibliotecaria; si occuperà dell’attività di reference per i lettori (indicazioni di lettura, informazioni sull’uso delle attrezzature, fornitura di bibliografie specifiche); offrirà consulenza su materiali documentari per facilitare la lettura a utenti  ipovedenti, con disturbi specifici di apprendimento; guiderà l’utente all’utilizzo di Opac e Mlol.

Relativamente alle attività di back office, si occuperà della collocazione a scaffale dei libri in rientro e delle novità editoriali; ricerca a scaffale; stampa etichette, stampa bibliografie, fotocopie; manutenzione libri sciupati; riordino scaffali; registrazione nuovi arrivi delle varie testate, etichettatura e sistemazione a scaffale nell'emeroteca.

Il volontario contribuirà alla progettazione e realizzazione di attività di animazione della lettura rivolte ai minori delle scuole del territorio, arrivando a gestire le letture in maniera autonoma.

Svolgerà le seguenti attività:

* + Contatto con le scuole e gli insegnanti
  + Programmazione e gestione del calendario delle visite delle scolaresche
  + Gestione degli incontri in corso di svolgimento
  + Allestimento degli spazi e riordino degli stessi

Affiancherà il personale dell’Ufficio Cultura nell'organizzazione e nella la gestione degli eventi e delle proposte culturali e ricreative.

Darà un supporto nelle seguenti attività:

* gestione delle sale e delle attrezzature;
* gestione della logistica;
* organizzazione delle iniziative;
* front-office con il pubblico;
* celebrazione delle manifestazioni per solennità civili e ricorrenze;
* organizzazione di eventi anche in collaborazione con associazioni, istituzioni pubbliche e private del territorio;
* attività di valorizzazione del territorio;
* attività di progettazione e realizzazione delle politiche culturali.

Il volontario affiancherà il personale dell’Ufficio Cultura nell’attività di promozione degli eventi e delle proposte culturali e ricreative. Darà un supporto nelle seguenti attività:

* realizzazione di volantini;
* diffusione di volantini e materiali informativi;

promozione tramite sito internet e pagina Facebook e periodico aggiornamento degli stessi

**Cosa farai**

**Inserire il/i titolo/i**

**del/i progetto/i**

**Come candidarti**

Le domande di partecipazione devono essere inviate online sul sito **www.serviziocivile.gov.it**

oppure **www.scanci.it**

La domanda dovrà essere inviata entro il 18 Febbraio 2025

**È possibile candidarsi ad un solo progetto in un solo ente.**

Nel prossimo periodo (2024/2025) la Biblioteca avrà una nuova collocazione in una struttura di proprietà Comunale attualmente in ristrutturazione. Sarà più ampia e sarà dotata di sale per la lettura, per lo studio e per la consultazione, pertanto sarà utile il contributo di un volontario che si possa interamente dedicare sia al trasloco che alla nuova sistemazione di tutti i volumi in dotazione che attualmente non possono essere tutti esposti.

Nella nuova struttura sarà possibile l’organizzazione di appuntamenti in concomitanza con le varie ricorrenze annuali (giornata della memoria, ricorrenze nazionali – 25 aprile e IV novembre – carnevale, attività estive, gruppi di lettura, e corsi tematici in ambito culturale e scolastico)

In collaborazione con l’Ufficio Cultura e Istruzione potranno essere programmati eventi di promozione alla lettura e alla cultura promuovendo uscite per visite a mostre e città

### *Il Servizio Civile consente di:*

* partecipare alla vita della tua comunità e contribuire al suo miglioramento
* essere parte per un anno di un'organizzazione stimolante in grado di arricchirti umanamente e professionalmente
* collaborare attivamente a fianco di professionisti dei diversi settori

Il progetto si realizza nel territorio   
nel territorio di Monticelli Brusati nell’ambito della Cultura