



**** Ufficio di Piano – L. 328/2000 ****
Ambito Distrettuale n. 5 – Sebino
c/o Comune di Iseo

protocollo@pec.comune.iseo.bs.it

AVVISO PUBBLICO DI ACCREDITAMENTO

PER LA COSTITUZIONE DELL'ALBO DEGLI ENTI GESTORI QUALIFICATI PER L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI DI DOMICILIARITÀ, SOLLIEVO E AUTONOMIA A FAVORE DI PERSONE ANZIANE NON AUTOSUFFICIENTI, ADULTI E MINORI CON DISABILITÀ E FRAGILITÀ

ALLEGATO 1: CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

DISCIPLINA DEL CATALOGO UNICO DELLE PRESTAZIONI, TITOLI PROFESSIONALI, STANDARD OPERATIVI, PARAMETRI TARIFFARI E GESTIONE DEL TITOLO SOCIALE (VOUCHER)

ART. 1 – FINALITÀ E PRINCIPI GUIDA

1. Il presente Capitolato Tecnico disciplina l'erogazione delle prestazioni e degli interventi di sostegno alla domiciliarità, sollievo, inclusione sociale e promozione dell'autonomia a favore di persone anziane non autosufficienti, adulti e minori con disabilità o in condizioni di grave fragilità residenti nei 12 Comuni dell'Ambito n. 5 Sebino.
2. L'Ambito adotta il modello del **Catalogo Unico delle Prestazioni a libera combinazione**: in superamento della rigida logica a pacchetti predefiniti, ciascuna prestazione concorre a formare il Progetto Assistenziale Individualizzato (PAI) / Progetto Personalizzato (PP) / Progetto di Vita (PdV) concordato dall'Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM) con il cittadino e la sua famiglia, garantendo risposte flessibili, modulari e complementari.
3. L'iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati abilita l'operatore all'erogazione delle prestazioni acquistate dall'Ambito tramite lo strumento del voucher sociale, valorizzando la libera scelta della persona.

ART. 2 – CATALOGO DELLE SINGOLE PRESTAZIONI E AZIONI ACQUISTABILI

Il catalogo accorpa le prestazioni attivabili afferenti alle aree della domiciliarità, del sollievo ai caregiver familiari, della stimolazione delle autonomie, della vita indipendente e dei sostegni atipici:

Cod.	Denominazione Prestazione / Servizio	Descrizione Dettagliata dell'Attività	Profilo Professionale Esecutore	Unità di Misura
P.01	SAD di Base e Tutela Domiciliare	Igiene e cura della persona non complessa, aiuto nell'alzata e messa a letto; pulizia ordinaria degli ambienti; preparazione pasti; lavaggio, stenditura e stiro biancheria.	Assistente di Base / Assistente Familiare	Ora



****** Ufficio di Piano – L. 328/2000 ******
Ambito Distrettuale n. 5 – Sebino
c/o Comune di Iseo

protocollo@pec.comune.iseo.bs.it

Cod.	Denominazione Prestazione / Servizio	Descrizione Dettagliata dell'Attività	Profilo Professionale Esecutore	Unità di Misura
P.02	SAD Specialistico e Socio-Assistenziale Avanzato	Assistenza diretta ad alta complessità a soggetti totalmente non autosufficienti o allettati; igiene complessa; posizionamento e mobilitazione con ausili dedicati/sollevatori; affiancamento formativo sul campo alla badante/famiglia per la corretta movimentazione.	Auxiliario Socio Assistenziale (ASA) / Operatore Socio Sanitario (OSS)	Ora
P.03	Intervento Socio- Educativo Domiciliare e di Autonomia	Percorsi educativi individualizzati al domicilio per stimolazione delle abilità residue, potenziamento dell'autonomia nelle routine quotidiane, gestione del tempo e supporto relazionale.	Educatore Professionale / Assistente Educatore	Ora
P.04	Inclusione Sociale, Tempo Libero e Territorio	Accompagnamento e facilitazione relazionale in contesti aggregativi comunitari, ordinari e del tempo libero; attività socializzanti di gruppo, sportive o laboratoriali; supporto alla mobilità per contrastare l'isolamento.	Educatore Professionale / Assistente Educatore / Assistente all'Autonomia	Ora
P.05	Stimolazione Motoria e Chinesiologia	Attività fisica adattata (AFA), ginnastica dolce posturale e mobilitazione attiva/passiva per il recupero funzionale, il mantenimento dell'apparato muscolo-scheletrico e la prevenzione del rischio caduta.	Chinesiologo (Laurea L-22)	Ora / Seduta
P.06	Terapia Occupazionale e Adattamento	Valutazione dell'ambiente domestico per l'accessibilità; addestramento della persona e del	Terapista Occupazionale	Ora

P.zza Garibaldi n. 10 – 25049 Iseo (Bs)
Tel. 030 648 1266 email: ufficiodipiano@comune.iseo.bs.it



****** Ufficio di Piano – L. 328/2000 ******
Ambito Distrettuale n. 5 – Sebino
c/o Comune di Iseo

protocollo@pec.comune.iseo.bs.it

Cod.	Denominazione Prestazione / Servizio	Descrizione Dettagliata dell'Attività	Profilo Professionale Esecutore	Unità di Misura
	Domestico	caregiver all'uso di ausili specifici e tecnologie compensative per massimizzare le autonomie quotidiane.	(Laurea L/SNT2)	
P.07	Consulenza psico-educativa e Respiro Emotivo al Caregiver	Colloqui di consulenza psico-educativa e di orientamento al benessere al domicilio o da remoto; consulenza individuale e conduzione di Gruppi di Auto Mutuo Aiuto (A.M.A.) per prevenire il sovraccarico assistenziale e il burn-out.	Psicologo iscritto all'Albo	Ora
P.08	Accompagnamento Territoriale e Disbrigo Incombenze	Affiancamento o trasporto protetto, acquisto farmaci, spesa alimentare e disbrigo pratiche burocratiche a supporto del nucleo.	Assistente di Base / Operatore qualificato	Ora
P.09	Telesoccorso e Teleassistenza Domiciliare	Fornitura, installazione e collegamento h24 con centrale operativa di dispositivi salvavita con pulsante di allarme (anche portatili); telefonate periodiche di compagnia e monitoraggio proattivo della solitudine.	Servizio tecnologico + operatore di centrale	Canone Mensile
P.10	Sollievo Residenziale Temporaneo (RSA/RSD)	Ricovero di sollievo e respiro temporaneo (da brevi periodi fino a 30-60 giorni) presso posti autorizzati/accreditati in RSA/RSD della rete convenzionata, a totale sollievo della famiglia.	Struttura Residenziale accreditata	Giornata / Settimana
P.11	Sollievo	Accoglienza diurna straordinaria	Struttura	Giornata di

P.zza Garibaldi n. 10 – 25049 Iseo (Bs)
Tel. 030 648 1266 email: ufficiodipiano@comune.iseo.bs.it



**** **Ufficio di Piano – L. 328/2000** ****
Ambito Distrettuale n. 5 – Sebino
c/o Comune di Iseo

protocollo@pec.comune.iseo.bs.it

Cod.	Denominazione Prestazione / Servizio	Descrizione Dettagliata dell'Attività	Profilo Professionale Esecutore	Unità di Misura
	Semiresidenziale Aperto (CDI/CDD)	presso Centri Diurni Integrati o Centri Diurni Disabili, con specifica estensione nelle giornate del fine settimana (sabato/domenica) per respiro programmato della famiglia.	Semiresidenziale accreditata	frequenza
P.12	Intermediazione e Supporto Assistenti Familiari	Sportello d'Ambito per incrocio domanda/offerta di lavoro assistenziale; orientamento alle famiglie, consulenza contrattuale e amministrativa, raccordo con i registri territoriali.	Coordinatore / Case Manager / Operatore orientatore	Accesso / Pratica
P.13	Palestra per l'Autonomia e Abitare Guidato	Esperienze guidate di vita autonoma (fuori dal nucleo di origine) in alloggi protetti per l'apprendimento delle competenze di vita quotidiana (cucina, gestione casa, gestione del budget).	Educatore / ASA	Modulo / Mese
P.14	Sostegni Atipici e Accomodamento Ragionevole (D.Lgs. 62/2024)	Prestazioni, ausili specifici e supporti innovativi non standardizzati, non ricompresi nell'offerta territoriale ordinaria ma formalizzati dall'UVM all'interno del budget di progetto partecipato.	Professionisti dedicati / Fornitori qualificati	A budget di progetto
P.15	LEPS Dimissioni Protette	Continuità ospedale-territorio e supporto domiciliare integrato.	Professionisti dedicati / Fornitori qualificati	A budget di progetto

La puntuale riconduzione e l'accorpamento delle singole prestazioni sopra elencate (da P.01 a P.15) rispetto alle tre Sezioni operative dell'Albo (Sezione A – Anziani, Sezione B – Disabilità, Sezione C – Vita Indipendente e Progetto di Vita ex D.Lgs. 62/2024), nonché la facoltà per l'Ente gestore di candidarsi per uno o più specifici servizi all'interno di ciascuna area di intervento, sono specificamente declinate e individuate nel modulo di "Domanda di accreditamento", parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

P.zza Garibaldi n. 10 – 25049 Iseo (Bs)
Tel. 030 648 1266 email: ufficiodipiano@comune.iseo.bs.it



**** **Ufficio di Piano – L. 328/2000** ****
Ambito Distrettuale n. 5 – Sebino
c/o Comune di Iseo

protocollo@pec.comune.iseo.bs.it

ART. 3 – TITOLI PROFESSIONALI E REQUISITI DEGLI OPERATORI

Per l'erogazione delle prestazioni contrattualizzate, l'ente accreditato deve avvalersi esclusivamente di personale in possesso dei requisiti formativi ed esperienziali prescritti dalla normativa vigente:

Profilo Professionale	Titoli di Studio e Requisiti Minimi Richiesti
Assistente di Base / Assistente Familiare	Personale opportunamente formato dall'ente gestore; comprovata esperienza lavorativa nel settore. Criterio preferenziale: attestazione di competenza regionale e iscrizione al Registro territoriale Assistenti Familiari (L.R. 15/2015).
Ausiliario Socio- Assistenziale (ASA)	Attestato di qualifica professionale di Operatore ASA rilasciato ai sensi della normativa di Regione Lombardia.
Operatore Socio-Sanitario (OSS)	Attestato di qualifica professionale di Operatore Socio-Sanitario (OSS).
Assistente Educatore (AdP / all'Autonomia)	Diploma di scuola secondaria di secondo grado ed esperienza di lavoro documentata almeno biennale nel supporto all'autonomia e all'inclusione di disabili.
Educatore Professionale Socio-Pedagogico / Sanitario	Laurea triennale in Scienze dell'Educazione e della Formazione (Classe L-19, ai sensi della Legge 205/2017 e Legge 55/2024) ovvero Laurea abilitante in Educazione Professionale della classe sanitaria (Classe L/SNT/2).
Chinesiologo	Laurea triennale in Scienze delle Attività Motorie e Sportive (Classe L-22) o magistrale LM-67, abilitato all'esercizio professionale ai sensi del D.Lgs. 36/2021.
Terapista Occupazionale	Laurea triennale in Terapia Occupazionale (Classe L/SNT2 - Professioni sanitarie della riabilitazione) e iscrizione all'Albo professionale.
Psicologo	Laurea magistrale in Psicologia, superamento dell'Esame di Stato e regolare iscrizione all'Albo degli Psicologi; esperienza biennale in percorsi di sostegno

P.zza Garibaldi n. 10 – 25049 Iseo (Bs)
Tel. 030 648 1266 email: ufficiodipiano@comune.iseo.bs.it



****** Ufficio di Piano – L. 328/2000 ******
Ambito Distrettuale n. 5 – Sebino
c/o Comune di Iseo

protocollo@pec.comune.iseo.bs.it

Profilo Professionale	Titoli di Studio e Requisiti Minimi Richiesti
	familiare/disabilità.

ART. 4 – TARIFFE, PARAMETRI ORARI E VALORE DEI VOUCHER

1. Le prestazioni orarie rese tramite voucher sociale sono remunerate sulla base della tabella parametrica vincolante sotto riportata. I costi sono da intendersi onnicomprensivi (IVA inclusa se dovuta, oneri assicurativi, previdenziali, indennità chilometriche ordinarie e funzioni generali di coordinamento):

Profilo / Tipologia di Servizio	Costo Orario Riconosciuto (IVA incl. se dovuta)	Tipologia di Calcolo / Note PDF
Assistente di Base / Assistente Familiare	€ 22,00 / ora	Rendicontazione su base oraria netta al domicilio
Ausiliario Socio Assistenziale (ASA / OSS)	€ 25,00 / ora	Rendicontazione su base oraria netta al domicilio
Assistente Educatore (AdP / all'Autonomia)	€ 25,00 / ora	Rendicontazione oraria (domicilio o contesto esterno)
Educatore Professionale (L-19 / SNT-2)	€ 27,00 / ora	Rendicontazione oraria (individuale o di gruppo)
Chinesiologo / Terapista Occupazionale	€ 45,00 / ora	Seduta oraria singola al domicilio
Psicologo	€ 45,00 / ora	Colloquio clinico individuale o supporto A.M.A.
Telesoccorso / Teleassistenza Domiciliare	Quota mensile a progetto	Canone fisso mensile per utente (comprensivo di dispositivo)
Sollievo Residenziale	Quota giornaliera	Retta giornaliera solvente concordata

P.zza Garibaldi n. 10 – 25049 Iseo (Bs)
Tel. 030 648 1266 email: ufficiodipiano@comune.iseo.bs.it



**** **Ufficio di Piano – L. 328/2000** ****
Ambito Distrettuale n. 5 – Sebino
c/o Comune di Iseo

protocollo@pec.comune.iseo.bs.it

Profilo / Tipologia di Servizio	Costo Orario Riconosciuto (IVA incl. se dovuta)	Tipologia di Calcolo / Note PDF
Temporaneo (RSA/RSD)	convenzionata	con l'Ente gestore
Sollievo Semiresidenziale Straordinario (CDI/CDD)	Quota giornaliera convenzionata	Retta giornaliera nei giorni non contrattualizzati SSR

2. Valore mensile massimo dei Voucher attivabili:

- **Voucher Anziani non autosufficienti a basso bisogno assistenziale “già gravi” (FNA Misura Servizi):** € 300,00 / mese per beneficiario;
- **Voucher Anziani non autosufficienti a alto bisogno assistenziale “già gravissimi” (FNA Misura Servizi):** € 150,00 / mese per beneficiario
- **Voucher persone con disabilità e necessità di sostegno intensivo elevato Adulti e Minori “già gravi” (FNA Misura Servizi, Fondo Caregiver, PR FSE+ Sollievo):** € 300,00 / mese per beneficiario (elevabile a budget personalizzato per interventi ad alta intensità o su progetti estivi minori);
- **Voucher persone con disabilità e necessità di sostegno intensivo molto elevato Adulti e Minori “già gravissimi” (FNA Misura Servizi, Fondo Caregiver, PR FSE+ Sollievo):** € 65,00/ mese per beneficiario;
- **Voucher Vita Indipendente / Sperimentazione D.Lgs. 62/2024:** parametrato sulla base del budget di progetto individualizzato formalmente approvato dall'UVM, e dei criteri stabiliti dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito 5 Sebino.

La validità temporale e il periodo di fruizione del titolo sociale (voucher) sono parametrati alla durata del Progetto Assistenziale Individualizzato (PAI) / Progetto di Vita (PdV) approvato dall'UVM, restando comunque strettamente subordinati al cronoprogramma, ai termini di vigenza e all'effettiva disponibilità delle risorse proprie di ciascuna linea di finanziamento, regionale o nazionale, a valere sulla quale grava la spesa.

ART. 5 – PROCEDURA OPERATIVA: PRESA IN CARICO E ATTIVAZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'attivazione delle prestazioni segue un flusso procedimentale standardizzato:

Fase	Soggetto Responsabile	Azioni e Tempistiche Standard
1. Valutazione e PAI/Progetto	UVM (Assistente Sociale del Comune +	Valutazione multidimensionale (scale ADL/IADL), redazione del PAI/PP/PdV e quantificazione del

P.zza Garibaldi n. 10 – 25049 Iseo (Bs)
Tel. 030 648 1266 email: ufficiodipiano@comune.iseo.bs.it



****** Ufficio di Piano – L. 328/2000 ******
Ambito Distrettuale n. 5 – Sebino
c/o Comune di Iseo

protocollo@pec.comune.iseo.bs.it

Fase	Soggetto Responsabile	Azioni e Tempistiche Standard
personalizzato/Progetto di vita	Ambito + ASST Franciacorta)	budget/voucher mensile assegnato.
2. Scelta del Fornitore	Beneficiario / Famiglia / Amministratore di Sostegno	Scelta dell'Ente Erogatore dall'Albo dei soggetti accreditati.
3. Notifica ed Avvio	Ufficio di Piano / Coordinatore dell'Ente Gestore	<ul style="list-style-type: none"> - L'Ufficio di Piano, su indicazione dell'assistente sociale comunale, invia tramite PEC la richiesta di attivazione all'Ente accreditato; - Entro 5 giorni lavorativi, l'Ente svolge il primo colloquio/accesso al domicilio per la pianificazione settimanale. - Nei casi formalmente segnalati come "urgenti" dall'Assistente Sociale o dall'UVM, il primo contatto/accesso domiciliare e l'avvio delle prestazioni devono essere garantiti entro 24/48 ore dalla ricezione della notifica.
4. Esecuzione e Reperibilità	Personale operatore dell'Ente accreditato	Erogazione delle singole prestazioni nelle fasce orarie richieste. Reperibilità telefonica del referente garantita in orario d'ufficio dal lunedì al venerdì.
5. Sostituzioni Personale	Coordinatore dell'Ente Gestore	<ul style="list-style-type: none"> - Prestazioni Assistenziali e Tutela Domiciliare ad Alta Intensità (P.01, P.02): La sostituzione con operatore di pari qualifica deve essere garantita entro 24 ore (o entro l'orario del turno previsto in caso di igiene, alzate complesse o somministrazione pasti), al fine di non interrompere i livelli essenziali di assistenza alla persona non autosufficiente. - Prestazioni Socio-Educative, Specialistiche o Progettuali (P.03, P.04, P.05, P.06, P.07, P.13): La sostituzione o il recupero programmato della seduta/intervento deve avvenire entro e non oltre 5

P.zza Garibaldi n. 10 – 25049 Iseo (Bs)
Tel. 030 648 1266 email: ufficiodipiano@comune.iseo.bs.it



**** **Ufficio di Piano – L. 328/2000** ****
Ambito Distrettuale n. 5 – Sebino
c/o Comune di Iseo

protocollo@pec.comune.iseo.bs.it

Fase	Soggetto Responsabile	Azioni e Tempistiche Standard
		giorni solari dalla segnalazione dell'assenza, previo accordo con l'utente o la famiglia.
6. Monitoraggio e Outcome	Coordinatore dell'Ente e Case Manager comunale	Monitoraggio costante dell'andamento assistenziale.

ART. 6 – RENDICONTAZIONE ECONOMICA, VERIFICHE E MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE

1. **Fogli firma individuali:** L'effettiva esecuzione delle prestazioni è attestata mediante fogli presenze mensili controfirmati ad ogni accesso dall'utente o dal familiare di riferimento.
2. **Liquidazione del Voucher:**

L'Ente accreditato trasmette all'Ufficio di Piano, con cadenza trimestrale o alla conclusione del PAI, la richiesta di liquidazione corredata da:

- Fattura elettronica intestata a: **Comune di Iseo – Ente Capofila Ambito n. 5 Sebino**, recante il CIG della procedura e l'indicazione della linea di finanziamento di competenza (*FNA Misura Servizi, FSE+ Misura Solievo, Fondo Caregiver, Sperimentazione D.Lgs. 62/2024, PRO.VI.*);
- Prospetto riepilogativo delle ore/prestazioni eseguite per singolo beneficiario con relativo codice fiscale;
- Eventuale documentazione di rendicontazione aggiuntiva richiesta dall'Ufficio di Piano sulla base delle linee guida di rendicontazione relative a ciascun fondo;
- Copia dei fogli firma/presenza sottoscritti;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità.

3. **Tracciabilità finanziaria:** I pagamenti sono disposti entro 60 giorni dal ricevimento della rendicontazione completa, esclusivamente a mezzo bonifico bancario/postale su conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010.

ART. 7 – OBBLIGHI ASSICURATIVI E RESPONSABILITÀ CIVILE

1. L'Ente gestore è l'unico responsabile dei danni derivanti a persone o cose durante l'esecuzione delle prestazioni, sollevando espressamente l'Ambito 5, il Comune Capofila e i singoli Comuni associati da qualsiasi pretesa o rivalsa.
2. Prima dell'avvio delle attività e a pena di decadenza dall'accREDITAMENTO, l'Ente accreditato deve produrre all'Ufficio di Piano copia conforme di idonea polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso Terzi

P.zza Garibaldi n. 10 – 25049 Iseo (Bs)
Tel. 030 648 1266 email: ufficiodipiano@comune.iseo.bs.it



****** Ufficio di Piano – L. 328/2000 ******
Ambito Distrettuale n. 5 – Sebino
c/o Comune di Iseo

protocollo@pec.comune.iseo.bs.it

(RCT) e per la Responsabilità Civile verso i Prestatori d'Opera (RCO), in corso di validità e con quietanza di pagamento.

La polizza dovrà prevedere un massimale unico per sinistro non inferiore a € 2.500.000,00, con un limite non inferiore a € 1.500.000,00 per persona e a € 1.000.000,00 per danni a cose, e dovrà:

- Includere espressamente tra i terzi i soggetti beneficiari degli interventi, i relativi familiari/caregiver e il personale dipendente o incaricato dai Comuni associati e dall'Ambito;
- Estendere la copertura a tutti i rischi connessi all'erogazione delle prestazioni domiciliari, territoriali, di trasporto protetto e di accompagnamento;
- Impegnare l'Ente gestore al mantenimento della copertura per l'intera durata dell'accreditamento, con onere di tempestiva trasmissione dei rinnovi annuali all'Ente Capofila.»